



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหม้อ

เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๗
พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๖๐ พระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และ
วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๖๙ รองรับภารกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและ
ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความ
โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

ดังนั้น เพื่อเป็นการพัฒนาศักยภาพบุคคลกร ให้มีความพร้อมและสามารถปฏิบัติงานได้
อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหม้อ จึงกำหนดนโยบายการบริหาร
ทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน ดังนี้

๑. ด้านการสรรหา

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหม้อ ต้องดำเนินการวางแผนกำลังคน
สรรหาบุคลากรตามคุณลักษณะในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และเลือกสรรบุคคลที่เป็นคนดี
มีความสามารถ เพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจขั้นตอนที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหม้อ ดังนี้

๑.๑ จัดทำแผนขั้ตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบแผน
ขั้ตรากำลังที่รองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหม้อ

๑.๒ จัดทำและดำเนินการสรรหาพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างให้ทัน
ต่อการเปลี่ยนแปลงหรืออุดหนุนขั้ตรากำลังที่เกี่ยวข้องอาชญากรรม ลาออก หรือโอน(ย้าย) โดยมุ่งเน้นให้มี
อัตรากำลังว่างไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของขั้ตรากำลังทั้งหมด

๑.๓ การบรรจุแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการหรือประกาศรับโอน(ย้าย) พนักงานส่วน
ท้องถิ่น มาดำรงตำแหน่งที่ว่าง โดยการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทางเวปไซต์ของหน่วยงาน และ
ประชาสัมพันธ์ไปยังหน่วยงานภายนอก เพื่อการรับรู้และเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายโดยย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๔ แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรร เพื่อให้การดำเนินงานการ
สรรหาและเลือกสรรที่มีความรู้ ความสามารถ และเป็นผู้ที่มีความประพฤติดี สอดคล้องตามภารกิจ
ของหน่วยงาน

๑.๕ การคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น ต้องปฏิบัติด้วยความเป็น
ธรรม เสมอภาคและยุติธรรม เพื่อให้ได้บุคคลที่มีความรู้ความสามารถ เหมาะสมกับตำแหน่ง

๒. ด้านการพัฒนา

สำนักปลัด องค์กรบริหารส่วนตำบลบ้านหม้อ ต้องดำเนินการวางแผนพัฒนาบุคคลเพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะ และสมรรถนะแต่ละตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบล ให้มีผลการปฏิบัติงานที่มีผลลัพธ์ที่สูงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง โดยใช้เครื่องมือที่หลากหลายในการพัฒนาบุคคลกร ได้อย่างมีประสิทธิภาพ จนบรรลุเป้าประสงค์นโยบายขององค์กรบริหารส่วนตำบลบ้านหม้อ และระดับชาติ ตามแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๒.๑ การจัดทำแผนพัฒนาบุคคลการประจำปี และดำเนินการตามแผน ให้สอดคล้อง ตามความจำเป็น และความต้องการในการพัฒนาบุคคลการในหน่วยงาน

๒.๒ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคคลการ เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคคลการแต่ละตำแหน่ง

๒.๓ สร้างความรู้เฉพาะด้านตามสายงาน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

๒.๔ ดำเนินการประเมินพนักงานส่วนตำบลตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ในด้านความรู้ ทักษะและสมรรถนะ

๒.๕ ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคคลการ ที่มีต่อการพัฒนาบุคคลการ ทุกส่วนราชการ

๓. ด้านการยึด รักษาไว้และแรงจูงใจ

สำนักปลัด องค์กรบริหารส่วนตำบลบ้านหม้อ ต้องดำเนินการวางแผนด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีในการทำงาน เช่น แผนความก้าวหน้าในสายงาน การประเมินผลการปฏิบัติราชการ บำเหน็จความดีความชอบ เงินประโยชน์ตอบแทนอื่น เป็นกรณีพิเศษ อันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี สำหรับพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้างขององค์กร บริหารส่วนตำบล การพัฒนาระบบท้มูลบุคคลการ สภาพแวดล้อมการทำงาน ความปลอดภัยในการทำงาน การมีส่วนร่วมในการเสนอความคิดการพัฒนาองค์กร การยกย่อง ชมเชย เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ดีเด่น หรือสร้างคุณประโยชน์ที่ดีต่อองค์กรบริหารส่วนตำบลบ้านหม้อ และสาธารณชน เพื่อเป็นการสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงานของบุคคลการ และเกิดความผูกพันต่อองค์กรบริหารส่วนตำบลบ้านหม้อ โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๓.๑ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่เส้นทางความก้าวหน้าในสายงานของแต่ละตำแหน่ง

๓.๒ ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคคลการในระบบศูนย์ข้อมูลบุคคลการ ห้องถินแห่งชาติให้ถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน

๓.๓ จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติราชการที่เป็นธรรม มีความเสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้

๓.๔ จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบ ตามผลการปฏิบัติราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้

๓.๕ ดำเนินการพิจารณาความดีความชอบการปฏิบัติหน้าที่ราชการประจำปี โดยดำเนินการพิจารณาเบิกจ่ายเงินประจำปีนับแต่เดือนมีถัดไปจนเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์กรบริหารส่วนตำบล บ้านหม้อ และยกย่องชมเชยแก่บุคลากรดีเด่น ด้านการปฏิบัติงานและคุณประযุชน์ต่อสาธารณะ

๓.๖ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่บุคลากร ในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน

๔. ด้านคุณธรรม จริยธรรมและวินัยข้าราชการ

๔.๑ แจ้งให้บุคลากรในองค์กรบริหารส่วนตำบลบ้านหม้อ รับทราบถึงประมวลจริยธรรมของข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างขององค์กรบริหารส่วนตำบลบ้านหม้อ รวมทั้งข้อบังคับองค์กรบริหารส่วนตำบลบ้านหม้อ ว่าด้วยจรรยาบรรាលการขององค์กรบริหารส่วนตำบลบ้านหม้อ

๔.๒ ให้ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ แนวทางตามระเบียบหนังสือสั่งการ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๔.๓ สงเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนการเสริมสร้างมาตรฐาน วินัยคุณธรรม และป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ทั้งนี้ ให้งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบลบ้านหม้อ ดำเนินการรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทั่วไปของบุคคล ดังนี้

ครั้งที่ ๑ รอบ ๖ เดือน (ภายในวันทำการสุดท้ายของเดือนเมษายน)

ครั้งที่ ๒ รอบ ๑๒ เดือน (ภายในวันทำการสุดท้ายของเดือนตุลาคม)

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายธีรศักดิ์ พานิชวิทย์)

นายกองค์กรบริหารส่วนตำบลบ้านหม้อ